

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:

наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Конференцію трудового колективу

Херсон 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конференція трудового колективу Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – ХДАЕУ), що включає виборних представників із числа працівників та студентів.

1.2. Положення про конференцію трудового колективу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ХДАЕУ.

1.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік рішенням Вченої ради, ректором, головою конференції трудового колективу, пропозицією первинної профспілкової організації. Позачергове скликання конференції можливе за рішенням ректора або за ініціативою не менш, ніж третини її делегатів.

1.4. Конференція, на якій проводяться вибори до складу вченої ради ХДАЕУ, має бути проведена за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.5. Склад конференції формується з числа делегатів, до яких зараховуються:

1) всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють у ХДАЕУ на постійній основі станом на момент обрання нового складу конференції трудового колективу, що становить не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу;

2) виборні представники з числа осіб, які навчаються у ХДАЕУ і складають не менше 15 відсотків загальної чисельності делегатів конференції;

3) виборні представники з числа інших структурних підрозділів ХДАЕУ, які складають не більше 10 відсотків від загальної чисельності делегатів конференції.

1.6. Строк повноважень делегатів конференції складає три роки.

1.7. Делегатам конференції видаються посвідчення.

1.8. Повноваження конференції:

- погоджує за поданням Вченої ради ХДАЕУ Статут університету;
- заслуховує щорічний звіт ректора ХДАЕУ та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів ХДАЕУ відповідно до законодавства про працю;
- розглядає питання за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради про дострокове припинення повноважень ректора ХДАЕУ з підстав,

визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ХДАЕУ та умов контракту;

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом ХДАЕУ;
- обирає до складу Вченої ради ХДАЕУ виборних представників з числа працівників за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- розглядає інші питання діяльності ХДАЕУ.

1.9. Організацію і проведення конференції здійснюють ректорат та профспілковий комітет ХДАЕУ як представницький орган трудового колективу, а саме:

- формують списки працівників груп структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів для участі у конференції;
- у разі необхідності об'єднують структурні підрозділи у групи;
- визначають квоти представництва груп структурних підрозділів. Квота розподіляється між працівниками груп структурних підрозділів та студентами факультетів пропорційно до загальної кількості працівників групи або студентів факультету;
- встановлюють графік проведення загальних зборів груп структурних підрозділів працівників та студентів;
- виготовляють бюлетені для таємного голосування (форма бюлетеня – додаток 1) ;
- надають скриньки для голосування (опломбовані та опечатані печаткою відділу кадрів) ;
- збирають протоколи зборів структурних підрозділів працівників і зборів студентів щодо обрання учасників складу конференції трудового колективу;
- забезпечують виготовлення посвідчень делегатів конференції;
- забезпечують технічну організацію проведення конференції (визначають час і місце проведення; повідомляють про них колективи структурних підрозділів; організують реєстрацію делегатів і вручення їм посвідчень; затверджують форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії; забезпечують скриньками для голосування і т.д.);
- формують загальний алфавітний список делегатів конференції трудового колективу ХДАЕУ, який затверджується наказом ректора;
- визначають дату та орієнтовний порядок денний конференції;
- вирішують інші питання з організації роботи конференції.

1.10. Дата та примірний порядок денний конференції оприлюднюються не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення конференції.

1.11. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції, можуть формуватись робочі групи, склад яких також затверджується наказом ректора.

1.12. Робочими органами конференції при її проведенні є: мандатна комісія, лічильна комісія.

1.13. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Повноваження робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, їх заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

1.14. Голова конференції, його заступник та секретар обираються на термін дії конференції.

1.15. Голова конференції:

- керує роботою робочих груп при підготовці до чергової конференції;
- веде конференцію;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи конференції, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

1.16. Мандатна комісія обирається у складі п'яти осіб на термін дії конференції.

1.17. У роботі конференції мають право брати участь і члени Наглядової ради ХДАЕУ, з правом дорадчого голосу.

1.18. У розширеній конференції можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників та всі представники студентства.

1.19. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її делегатів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх за умови дотримання вимог правомочності. Результати роботи конференції фіксуються в протоколі, який підписується головою та секретарем.

1.20. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів конференції.

1.21. Конференція може проводитись дистанційно у разі неможливості з об'єктивних причин проводити засідання у приміщенні Університету, зокрема, під час карантину.

1.22. Дистанційні засідання проводяться в режимі відеоконференції за допомогою електронних пристроїв делегатів конференції (з використанням програм Moodle, Zoom, тощо).

1.23. Відповідальність за організацію дистанційного засідання покладається на голову та секретаря конференції, а у разі їх відсутності – на організаційний комітет з підготовки та проведення конференції. Відеозапис дистанційного засідання зберігається разом із усією документацією.

1.24. На дистанційному засіданні конференції можуть прийматись усі рішення, крім тих, для прийняття яких необхідне таємне голосування.

1.25. Рішення, прийняті на засіданні, яке проводилось дистанційно, вводяться в дію у загальному порядку.

## **2. ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ ВІД ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Брати участь у виборах представників мають право всі штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та працюють на основній посаді.

2.2. Штатний працівник ХДАЕУ, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у конференції. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у конференції.

2.3. Загальні збори працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від їх кількості.

2.4. Учасники зборів відкритим голосуванням обирають із свого числа голову, секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію у кількості 3 або 5 осіб, яка здійснює підрахунок бюлетенів. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря лічильної комісії.

2.5. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів у делегати конференції. Кількість кандидатів не може бути меншою за визначену квоту представників працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів).

2.6. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член ректорату та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

2.7. Бюлетені посвідчуються підписом головуючого на загальних зборах та делегованого члена ректорату.

2.8. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

2.9. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

2.10. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, відповідно до доведеної квоти, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

2.11. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, та здійснюється одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

2.12. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл.

2.13. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

2.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше ніж встановлена квота;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.15. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується членами лічильної комісії шляхом відкритого голосування.

2.16. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи структурних підрозділів, проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

2.17. Повторно виготовляється та сама кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

2.18. Підсумки голосування оформляються протоколом за формою, затвердженою даним Положенням.

2.19. Бюлетені складаються в конверт, який заклеюється, скріплюється підписами голови зборів і голови лічильної комісії.

2.20. Уся виборча документація передається делегованому члену ректорату ХДАЕУ, присутньому на загальних зборах, для подальшої їх

передачі до відділу кадрів та зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з конференцією.

### **3. ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТИВ ВІД ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Виборним представником для участі у конференції трудового колективу ХДАЕУ може бути будь-який здобувач денної форми навчання незалежно від курсу навчання, спеціальності та рівня вищої освіти.

3.2. Делегати обираються шляхом прямих таємних виборів на кожному факультеті ХДАЕУ відповідно до встановлених квот.

3.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у конференції здійснює ректорат та органи студентського самоврядування.

3.4. Здобувачі денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва здобувачів Університету.

3.5. Кандидатури для обрання представниками для участі у виборах ректора Університету можуть бути висунуті студентською радою факультету, зборами академічних груп, шляхом самовисування. Кількість кандидатів не може бути меншою визначеної квоти представників здобувачів від факультету.

3.6. Усі пропозиції щодо кандидатур для включення до бюлетенів для таємного голосування подаються студентській раді факультету не пізніше, ніж за два дні до голосування. Студентська рада факультету на своєму засіданні не пізніше, як за день до проведення голосування, приймає рішення про включення прізвищ кандидатів до бюлетенів для таємного голосування. Рішення оформляється протоколом, який разом із іншою документацією передається до відділу кадрів ХДАЕУ.

3.7. Бюлетені виготовляються в кількості, що відповідає кількості студентів факультету, які мають право брати участь у голосуванні. Усі виготовлені бюлетені скріплюються на зворотному боці підписом голови та секретаря студентської ради факультету.

3.8. Освітній процес на час проведення голосування не припиняється.

3.9. Збори вважаються правомочними, якщо участь у них бере не менше 50% здобувачів факультету, які мають право брати участь у голосуванні.

3.10. Учасники зборів відкритим голосуванням обирають із свого числа голову, секретаря, який веде протокол зборів, лічильну комісію у кількості 3 або 5 осіб, яка здійснює підрахунок бюлетенів. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову і секретаря лічильної комісії.

3.11. Члени лічильної комісії на підставі списків здобувачів видають бюлетені учасникам зборів під підпис.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає бюлетень у скриньку.

3.13. Підрахунок голосів починається відразу після завершення голосування, проводиться без перерви в тому ж приміщенні, де відбувалось голосування.

3.14. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

3.15. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Після цього проводиться підрахунок результатів голосування.

3.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено кількість позначок, більшу, ніж встановлена квота;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.17. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія приймає рішення шляхом голосування.

3.18. Обраними представниками є кандидати, що набрали більшість голосів.

3.19. Якщо два (або більше) кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і при цьому перевищується визначена квота, проводиться другий тур голосування. До бюлетеня вносяться прізвища цих кандидатів. Голосування проводиться за описаною вище процедурою.

3.20. Підсумки голосування оформляються протоколом за формою, затвердженою даним Положенням.

3.21. Бюлетені складаються в конверт, який заклеюється, скріплюється підписами голови зборів і голови лічильної комісії.

3.22. Якщо визначені графіком збори студентів не відбулись або за результатами таких зборів не були обрані представники для участі у виборах ректора за квотою цього факультету, то ректорат приймає рішення щодо передачі цих квот іншим факультетам і проведення відповідних зборів для



обрання представників за цими квотами. Відповідне рішення доводиться до відома студентів наказом по університету.

3.23. Уся виборча документація передається делегованому члену ректорату, присутньому на загальних зборах, для подальшої їх передачі до відділу кадрів та зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з конференцією.

#### **4. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ХДАЕУ.

4.2. В конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

4.3. Кількісний склад конференції факультету та їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету.

4.4. Науково-педагогічні, педагогічні представники серед делегатів конференції факультету становлять не менше 75 відсотків, виборні представники з числа студентів становлять не менше 15 відсотків та обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.5. Делегати конференції факультету від інших працівників обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

4.6. Делегати конференції факультету з числа студентів обираються таємним голосуванням згідно розділу III даного Положення.

4.7. Конференція трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт по факультету;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ХДАЕУ, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету.

4.8. Інші питання діяльності конференції факультету визначаються згідно розділу I даного положення.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі змінами законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з обрання представників від працівників, які не є  
науковими, педагогічними та науково-педагогічними/здобувачів  
для участі у конференції трудового колективу ХДАЕУ

Загальні збори \_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, групи підрозділів/факультету)  
Херсонський державний аграрно-економічний університет

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група (Факультет)	Результат голосування «ЗА»

**Примітка:** - необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування «ЗА»;

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування обрання  
кандидатур працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними  
працівниками/студентів як виборних представників для участі у конференції трудового  
колективу ХДАЕУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

Обрана загальними зборами працівників, які не є науковими, науково- педагогічними та педагогічними працівниками/студентів \_\_\_\_\_

ХДАЕУ

(найменування підрозділу, групи підрозділів/факультету)

лічильна комісія у складі \_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

щодо включення до делегатів конференції трудового колективу ХДАЕУ.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості  
працівників/здобувачів \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу, групи підрозділів/факультету)

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_

Результати голосування:

№ /п	Прізвище, ім'я та по батькові	За

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Визначена квота: \_\_\_\_\_ делегатів.

Обрані делегати:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Голова зборів

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
підпис ( П.І.Б.)

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
підпис ( П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )